

**בקשה למשיכת כספים מקופות גמל
מוטב/יורש**

פרטי המנוח/ה

מספר אישי _____ מס' חשבון העמית בקופה _____
 מספר זהות (מס' דרכון לגבי תושב זר) _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____
פרטי המבקש/ת – מוטב/ת / יורש/ת

סעיף זה ימולא רק באם המבקש הוא מוטב/ת, יורש/ת או מיובה כוח/ אפוטרופוס של מוטב או יורש.
חובה לצרף תעודת זהות של מיובה הכוח/ אפוטרופוס. יש לצרף ייפוי כוח / צו מינוי מקור/נאמן למקור כדין

מספר זהות (מס' דרכון לגבי תושב זר) _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____
 _____ שם משפחה _____ תאריך לידה _____ מין _____ טלפון _____

מען לדואר:

כתובת + עיר _____ מיקוד _____ דואר אלקטרוני _____ חתימת מוטב _____

פרטי חשבון לזיכוי (יש לשים לב כי מספר החשבון לזיכוי זהה לזה שעל גבי צילום השיק או אישור ניהול חשבון המצ"ב)

שם פרטי ומשפחה _____ מספר חשבון _____ מס' הסניף _____ מס' הבנק _____ שם הבנק _____

סוג המשיכה – יש לסמן ב X את סוג המשיכה

- משיכה מלאה / חלקית (חלקית) : סכום המשיכה _____ שם של כספי תגמולים ע"י מוטב או יורש.
 משיכה של כספי פיצויים ע"י מוטב או יורש – מצ"ב אישור פקיד שומה למשיכת כספי פיצויים.

הצהרת המוטב/ת:

הנני מאשר כי העברת הכספים תהווה סילק מלא ומוחלט של כל התחייבותכם כלפי וכי אינכם חבים לי כל סכום שהוא אשר מקורו בחשבון והנני מוותר/ת בזה על כל טענה/ ואו תביעה מכל סוג שהוא, בהווה או בעתיד הנובעת ו/או הקשורות במישרין או בעקיפין לזכויותיי בחשבון האמור. הנני מצהיר/ה בזה כי אין לי ולא תהיינה תביעות ו/או טענות כנגדכם ו/או מי מטעמכם בקשר האמור הקשורות במישרין או בעקיפין בביצוע האמור ואם יש כאלה אני מוותר/ת בזה עליהן באופן סופי ומוחלט. והיה אם כאשר תוגש תביעה כנגדכם/ו/או נגד משהו הפועל בשמכם/או מטעמכם הנני מתחייב/ת בזה באופן סופי ומוחלט להחזיר לכם את הסכום שהעברתם לחשבוני לרבות כל סכום אחר אשר יפסק נגדם בין בדרך של פסק דין הסכם פשרה לרבות כל צורת תשלום אשר יתחייב בגין אלה כגון: שכ"ט, עו"ד, הוצאות משפט, ריבית והפרשי הצמדה וכיוצא כאלה תשלומים הנני חותם על מסמך זה מרצוני החופשי לאחר שקראת והבנתי את כל האמור בו.

תאריך החתימה _____ חתימה: X _____

אופן הגשת משיכת הכספים בקופת הגמל לעובדי אל על:

- שליחת טופס משיכה קריא וברור + צילום ת.ז. + ספח (במקרה של ת.ז. ביומטרית יש לשלוח צילום משני צידי הכרטיס) + צילום המחאה או לחילופין אישור ניהול חשבון.
- במידה וצורך תיאום מס מפקיד שומה יש להקפיד שיופנה לתיק ניכויים שמספרו **925079006 (קופת תגמולים לעובדי אל על)** ניתן לשלוח באמצעות מייל gemelal@elal.co.il או פקס שמספרו 03-9721073.

לשימוש הקופה בלבד:

הלוואה קיימת בחשבון העמית בסך _____ ש"ח

פרטי עובד מטפל _____ חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____