

בקשה למשיכת כספים מקופות גמל

סוג חשבון - עצמאי

פרטי העמית/ה					
_____	_____	_____	_____	_____	_____
תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (מס' דרכון לגבי תושב זר)	מס' חשבון העמית בקופה	מספר אישי
מען לדואר:					
_____	_____	_____	_____	_____	_____
טלפון נייד	טלפון בבית	מיקוד	כתובת + עיר		
פרטי חשבון לזיכוי (יש לשים לב כי מספר החשבון לזיכוי זהה לזה שעל גבי צילום השיק או אישור ניהול חשבון המצ"ב)					
_____	_____	_____	_____	_____	_____
שם הבנק	מס' הבנק	מס' הסניף	מספר חשבון	שם פרטי ומשפחה	

סוג המשיכה – יש לסמן ב X את סוג המשיכה

- משיכת של כספים נדילים- מלאה / חלקית/ סכום חודשי קבוע : סכום המשיכה _____ ש.
- משיכה שלא כדין - מלאה / חלקית : סכום המשיכה _____ ש. – מצ"ב אישור פקיד שומה.
- משיכה שלא כדין בניכוי ניכוי מס 35% מלאה / חלקית: סכום המשיכה _____ ש.
- משיכת כספי קצבה מוכרת – מלאה / חלקית: סכום המשיכה _____ ש.
- משיכה לצורך פירעון הלוואה פעילה בחשבון העמית בסך _____ ש.

הצהרת העמית/ה:

הנני מצהיר/ה כי הובאו לידיעתי כל הסייגים וההגבלות החלים על חשבוני הנדון בעקבות בקשתי והצהרתי הנ"ל. במקרה שהסכום ששולם לי כמבוקש לעיל, יעלה על הסכומים המגיעים לי על פי ספרי הקופה (להלן: "הסכום העודף") הנני מתחייב להחזיר לקופה כל סכום עודף שישולם לי מיד עם דרישתה הראשונה של הקופה, בתוספת כל הסכומים שהיו מצטברים על הסכום העודף לו היה נותר מופקד בקופה, מיום תשלומי ועד ליום ההשבה בפועל לקופה. ידוע לי כי כספי המשיכה הינם לפני ניכוי כל מס, אם יהא על הקופה לנכותו במקור עפ"י על דין.

תאריך החתימה: _____ חתימה: X _____

אופן הגשת משיכת הכספים:

- שליחת טופס משיכה קריא וברור + צילום ת.ז. + ספח (במקרה של ת.ז. ביומטרית יש לשלוח צילום משני צידי הכרטיס) + צילום המחאה או לחילופין אישור ניהול חשבון.
- קצבה מוכרת - לצרף 3 תלושי שכר אחרונים מקרנות הפנסיה+ הצהרה.
- במידה וצורף תיאום מס מפקיד שומה יש להקפיד שיופנה לתיק ניכויים שמספרו 925079006 (קופת תגמולים לעובדי אל על) ניתן לשלוח באמצעות מייל gemelal@elal.co.il או פקס שמספרו 03-9721073.

לשימוש הקופה בלבד:

הלוואה קיימת בחשבון העמית בסך _____ ש.

_____ **פרטי עובד מטפל** _____ **חתימה** _____ **חותמת** _____ **תאריך**